

Factura Pequeño Contribuyente

DOLORES ANA LUCÍA, PRADO GARCÍA DE GONZÁLEZ

Nit Emisor: 22582177

DOLORES ANA LUCIA PRADO GARCIA

24 AVENIDA 31-60 CONDOMINIO PASEO DE LAS FUENTES 2, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

410AAE4C-4DB8-4539-A5C5-2CAA5E4B64C4

Serie: 410AAE4C Número de DTE: 1303921977

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:49:35

Fecha y hora de certificación: 07-feb-2025 09:49:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero del 2025 al 14 de febrero del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 410AAE4C, número de DTE 1303921977 de fecha 28 de febrero de 2025; emitida por Dolores Ana Lucía Prado García de González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 14 de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero de 2025.



(f)

Dolores Ana Lucía Prado García de González
DPI: 1665 81046 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dolores Ana Lucía Prado García de González
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 14/02/2025
Monto a pagar: Siete mil Quetzales Exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para proporcionar información en materia jurídica en diferentes actividades de la oficina.	Se brindó apoyo profesional en proporcionar información a Dirección de OCRET referente a materia jurídica, durante el 01 de febrero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para orientar temas de competencia jurídica a cargo de OCRET, en reuniones que sean necesarias en sede central y sedes territoriales cuando se le requiera.	Se brindó apoyo profesional en competencia jurídica en reuniones en sede central, durante el 01 de febrero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución que le sean requeridos por la Oficina.	Se brindó apoyo profesional en digitar datos de opiniones de resoluciones, durante el 01 de febrero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales para colaborar en el análisis y determinación de información en materia jurídica cuando le sea requerido por la Oficina.	Se brindó apoyo profesional en colaborar y determinar información en materia jurídica, durante el 01 de febrero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en analizar expedientes de primera solicitud, prórroga y cesión, durante el 01 de febrero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dolores Ana Lucía Prado García de González

DPI: 1665 81046 0101

Celular: 5019-3390

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dolores Ana Lucía Prado García de González
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 14/02/2025
Monto pagado: Veinte mil quinientos cuarenta y ocho Quetzales con 39/100		Q.20,548.39
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para proporcionar información en materia jurídica en diferentes actividades de la oficina.	Se brindó apoyo profesional en proporcionar información a Dirección de OCRET referente a materia jurídica, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para orientar temas de competencia jurídica a cargo de OCRET, en reuniones que sean necesarias en sede central y sedes territoriales cuando se le requiera.	Se brindó apoyo profesional para orientar temas de competencia jurídica en reuniones en sede central, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución que le sean requeridos por la Oficina.	Se brindó apoyo profesional en digitar datos para dictámenes y opiniones de resoluciones, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en el análisis y determinación de información en materia jurídica cuando le sea requerido por la Oficina.	Se brindó apoyo profesional en colaborar en el análisis y determinar información en materia jurídica, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en analizar expedientes de primera solicitud, prórroga y cesión, y revisión de minutas, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Resoluciones para firma de solicitudes de arrendamiento que ingresaron a Dirección y minutas revisadas para suscripción de contratos de arrendamiento de primera solicitud, prórroga y cesión, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 14 de febrero de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

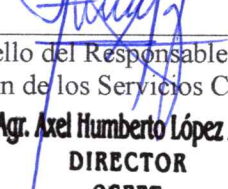
Atentamente,

(f) 
Dolores Ana Lucía Prado García de González
DPI: 1665 81046 0101
Celular: 5019-3390

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

